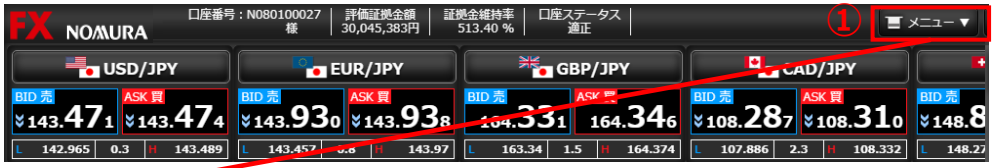
# 8. 電子交付

## (1) 報告書



① ●メニュー
画面右上にある「メニュー」ボタンを押してメニューの一覧を表示します。

② ●報告書
「報告書」ボタンより「報告書」画面を表示します。

③ ●検索
検索項目を選択して「検索」ボタンを押すと項目を絞り込めます。

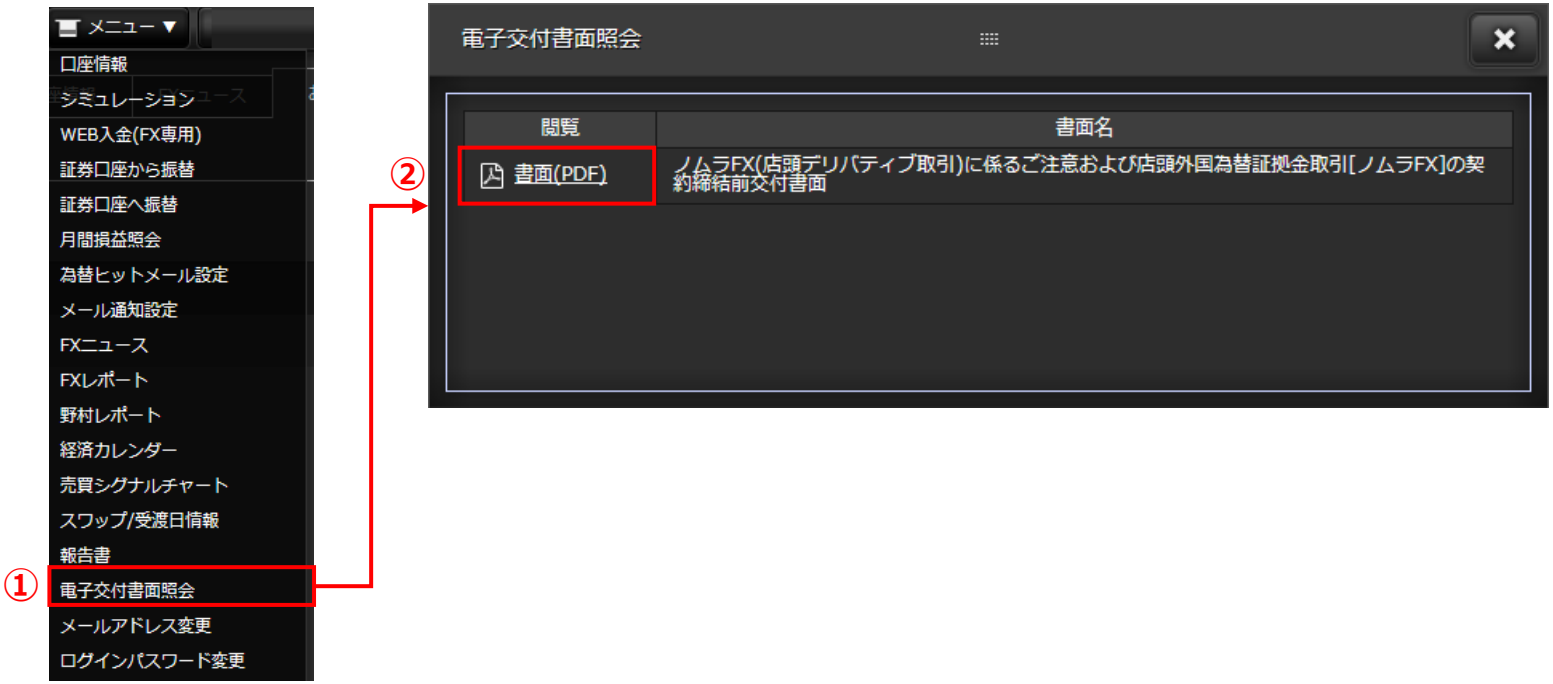
④ ●閲覧
ボタンを押すと報告書のPDFを出力します。

**●帳票の種類**
**＜取引報告書・決済報告書＞**
**取引が成立した時に交付する書面です。**
**＜取引残高報告書＞**
**毎月交付いたします。報告対象期間において成立した取引の内容ならびに報告対象期間の末日における建玉、証拠金およびその他の未決済勘定の現在高を記載した書面です。**
**＜証拠金受領書＞**
**当社がお客様より証拠金を受領した時に交付する書面です。**
**＜年間取引明細書＞**
**年に1回作成いたします。年間において成立した取引の「お取引明細」と「年間損益合計」を記載した書面です。**

COPYRIGHT (C) NOMURA SECURITIES CO.,LTD. ALL RIGHTS RESERVED

# 8. 電子交付

## (2) 電子交付書面照会




① ●電子交付書面照会
メニューの「電子交付書面照会」ボタンより「電子交付書面照会」画面を表示します。

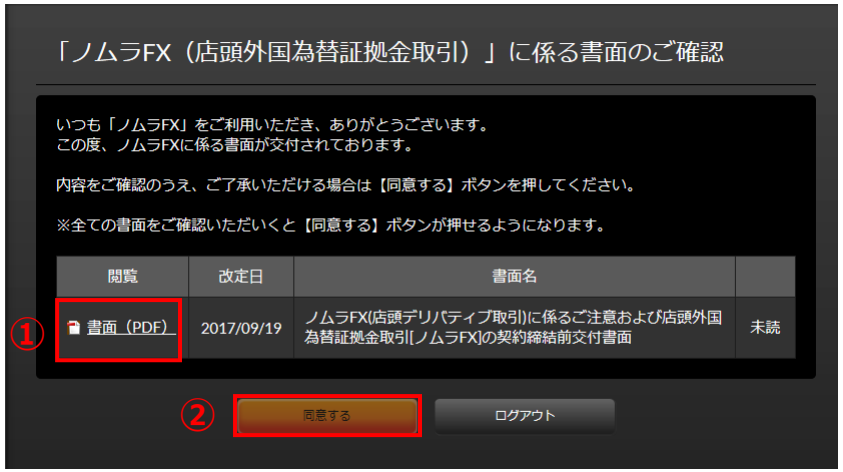
② ●閲覧
ボタンを押すと電子交付書面のPDFを出力します。

COPYRIGHT (C) NOMURA SECURITIES CO.,LTD. ALL RIGHTS RESERVED

# 9. 書面の同意

## (1) 書面の同意

契約締結前交付書面等、お客様にご確認・ご承諾いただく書面の交付が行われた場合、ノムラFXサイトへログインする際に書面のご確認画面が表示されます。

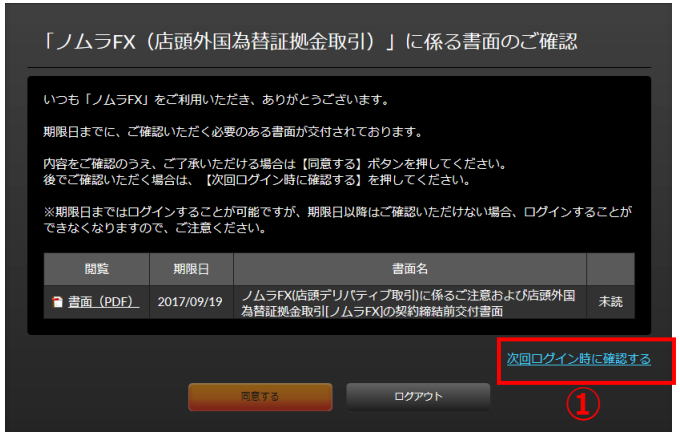



① ●書面の閲覧
ボタンを押すと書面のPDFが表示されるので内容をご確認ください。

② ●書面の同意
全ての書面が「既読」になると、「同意する」ボタンが表示されますので、「同意する」を押してください。

**【ご注意】**
**全ての書面を閲覧のうえ、同意いただけない場合には、ノムラFXをご利用になれません。**

【書面のご確認・ご同意に猶予期間を設けている場合は、以下の画面が表示されます】




① ●次回ログイン時に確認する
期限日までは、書面に同意せずログインすることが可能です。
期限日を過ぎると「次回ログイン時に確認する」は表示されません。全ての書面を閲覧のうえ、同意いただけない場合には、ノムラFXをご利用になれません。

COPYRIGHT (C) NOMURA SECURITIES CO.,LTD. ALL RIGHTS RESERVED