

## 相続に係る口座照会依頼書

野村証券株式会社

ご記入日		年	月	日
フリガナ おなまえ	被相続人(亡くなられた方)とのご関係 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他( )			
おところ 〒				
お電話 <input type="checkbox"/> ご自宅等 <input type="checkbox"/> 携帯 ( — — )				

私は、以下の被相続人(亡くなられた方)の相続人等であるため、被相続人(亡くなられた方)の取引口座の有無について照会いたします。なお、照会にあたり、相続人等であることを証する書面および本人確認書類を併せて提出いたします。

### <照会する被相続人(亡くなられた方)について>

フリガナ おなまえ	
生年月日 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	お亡くなりになった日 年 月 日
おところ	

### <社用欄>

受付者	NBS
受付部店  受付者	(書類精査) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等にて死亡日を確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等にて相続人との関係性を確認 <input type="checkbox"/> 相続人の本人確認書類の受入を確認  (照会結果) <input type="checkbox"/> 該当なし 部店コード 口座番号 _____

※ 戸籍謄本等を原本確認の上、コピーを取得する場合は、  
コピーに「原本確認済」とコメントし、対応した社員の押印を行うこと

## ご提出書類について

被相続人(亡くなられた方)の口座のご照会に際し、以下の書類をご提出くださいますようお願いいたします。

No	書類	取得場所																	
1	<b>相続に係る口座照会依頼書</b>	弊社																	
2 ↓ A・Bのいずれかを提出ください。	<b>A 「法定相続情報一覧図の写し」(原本)</b> ・ 法務局発行の「法定相続情報一覧図の写し」をご提出ください。 なお、「法定相続情報一覧図の写し」の取得方法および制度の詳細については、 法務省ホームページをご参照ください。	登記所(法務局)																	
	<b>B 以下の①、②両方の書類をご提出ください。</b> なお、いずれも死亡日以降に取得した書類をご提出ください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>① 被相続人(亡くなられた方)の死亡が確認できる書類(原本)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍謄本等<sup>※1</sup>・住民票除票の写し・死亡診断書のいずれか一つ<sup>※2</sup></li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">※1 戸籍謄本/ 戸籍全部事項証明書/ 除籍謄本                      ※2 死亡診断書はコピー可、                      戸籍謄本等・住民票除票の写しは原本をご提出ください。</p> <p><b>② 被相続人(亡くなられた方)と相続人の関係性が確認できる戸籍謄本等(原本)</b></p> <p>亡くなられた方との関係性により、以下のいずれかの戸籍謄本等をご提出ください<sup>※3</sup>。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">受け取られる方</th> <th style="width: 45%;">ご用意いただく戸籍謄本等</th> <th style="width: 30%;">ご留意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">配偶者</td> <td>亡くなられた方と相続人の関係性(夫婦)が確認できる戸籍謄本等</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">子・養子</td> <td>亡くなられた方と相続人の関係性(子・養子)が確認できる戸籍謄本等</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">孫</td> <td>(1) 亡くなられた方の子(相続人の親)の死亡が確認できる戸籍謄本等 ----- (2) 亡くなられた方の子(相続人の親)と相続人との関係性(子・養子)が確認できる戸籍謄本等</td> <td>上記(1)で関係性が確認できる場合は不要です。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">親</td> <td>亡くなられた方の出生から死亡までの連続した戸籍謄本等</td> <td>左記の戸籍謄本を用意していただければ、①の書類は不要です。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">兄弟・姉妹</td> <td>(1) 亡くなられた方の出生から死亡までの連続した戸籍謄本等 ----- (2) 亡くなられた方の親、祖父母の死亡が確認できる戸籍謄本等 ----- (3) 亡くなられた方と相続人との関係性(兄弟・姉妹)が確認できる戸籍謄本等</td> <td>上記(1)または(2)で関係性が確認できる場合は不要です。</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">※3 ①の戸籍謄本/ 戸籍全部事項証明書/ 除籍謄本のいずれかで、                      亡くなられた方と相続人の関係性が確認できる場合は、②の書類は不要です。</p> </div>	受け取られる方	ご用意いただく戸籍謄本等	ご留意事項	配偶者	亡くなられた方と相続人の関係性(夫婦)が確認できる戸籍謄本等		子・養子	亡くなられた方と相続人の関係性(子・養子)が確認できる戸籍謄本等		孫	(1) 亡くなられた方の子(相続人の親)の死亡が確認できる戸籍謄本等 ----- (2) 亡くなられた方の子(相続人の親)と相続人との関係性(子・養子)が確認できる戸籍謄本等	上記(1)で関係性が確認できる場合は不要です。	親	亡くなられた方の出生から死亡までの連続した戸籍謄本等	左記の戸籍謄本を用意していただければ、①の書類は不要です。	兄弟・姉妹	(1) 亡くなられた方の出生から死亡までの連続した戸籍謄本等 ----- (2) 亡くなられた方の親、祖父母の死亡が確認できる戸籍謄本等 ----- (3) 亡くなられた方と相続人との関係性(兄弟・姉妹)が確認できる戸籍謄本等	上記(1)または(2)で関係性が確認できる場合は不要です。
受け取られる方	ご用意いただく戸籍謄本等	ご留意事項																	
配偶者	亡くなられた方と相続人の関係性(夫婦)が確認できる戸籍謄本等																		
子・養子	亡くなられた方と相続人の関係性(子・養子)が確認できる戸籍謄本等																		
孫	(1) 亡くなられた方の子(相続人の親)の死亡が確認できる戸籍謄本等 ----- (2) 亡くなられた方の子(相続人の親)と相続人との関係性(子・養子)が確認できる戸籍謄本等	上記(1)で関係性が確認できる場合は不要です。																	
親	亡くなられた方の出生から死亡までの連続した戸籍謄本等	左記の戸籍謄本を用意していただければ、①の書類は不要です。																	
兄弟・姉妹	(1) 亡くなられた方の出生から死亡までの連続した戸籍謄本等 ----- (2) 亡くなられた方の親、祖父母の死亡が確認できる戸籍謄本等 ----- (3) 亡くなられた方と相続人との関係性(兄弟・姉妹)が確認できる戸籍謄本等	上記(1)または(2)で関係性が確認できる場合は不要です。																	
3	<b>相続人の「本人確認書類」(以下のいずれか1つ)</b> ・ 運転免許証、健康保険証、住民票の写し(6か月以内に発行されたもの)、印鑑証明書(6か月以内に発行されたもの)等の原本またはコピー ※ 相続人から委任を受けた代理人等が手続きされる場合は、代わりに「委任状」と「代理人等の本人確認書類」をご提出ください(委任された相続人の2の書類も必要です)。	—																	